



## **Director de Programas** ***Descripción del trabajo***

### **Resumen del trabajo**

El Director de programas organiza y lleva a cabo las tareas diarias y la ejecución de los diversos programas de Compañeros que incluyen servicios bilingües prestados en la oficina, así como eventos, talleres y actividades de divulgación tanto en la comunidad inmigrante como no inmigrante. El encargado de los programas gestiona gran parte de los medios y las comunicaciones de Compañeros, incluidas las publicaciones en las redes sociales y los correos electrónicos de los boletines. Dado que el Director del programa está orientado principalmente al cliente, este puesto requerirá competencia o fluidez avanzada en español e inglés, así como el uso del software de Gestión de relaciones con el cliente (CRM) para rastrear los servicios prestados a los clientes.

**Reporta a:** Director Ejecutivo

**Supervisa:** Coordinador de la comunidad, Defensor de la comunidad, Voluntarios y pasantes.

**Tipo de empleo:** a tiempo parcial, exento

### **Deberes y responsabilidades:**

#### Asistencia bilingüe

- Brindar asistencia bilingüe a los clientes en la oficina durante el horario regular.
- Rastrear la entrada del cliente en el software CRM
- Evaluar las necesidades del cliente y pensar críticamente para encontrar los recursos y la información necesarios y determinar un curso de acción correcto
- Asistir a clientes con sistemas de navegación y proveedores de servicios (el sistema judicial, servicios sociales, otras organizaciones sin fines de lucro)
- Traducir certificados de nacimiento y otros documentos
- Obtener la certificación como proveedor autorizado para poder ayudar con los trámites de inmigración

#### Alcance Educativo

- Asistir en la creación de una estrategia de alcance efectiva
- Organizar y realizar capacitaciones y talleres educativos en la comunidad y en los hogares de clientes inmigrantes.
- Asistir en la creación de materiales educativos en español (volantes, documentos, publicaciones en redes sociales) sobre temas como Know Your Rights o Immigrant Family Preparedness
- Distribuir materiales puerta a puerta en vecindarios inmigrantes

#### Desarrollo comunitario

- Planificar y participar en eventos comunitarios mensuales para inmigrantes.

- Asistir con el club de conversación español-inglés
- Organizar y facilitar eventos para aliados como paneles y proyecciones de películas.
- Desarrollar y mantener relaciones positivas con líderes de la comunidad inmigrante, aliados en la comunidad y otras organizaciones locales (escuelas, otras organizaciones sin fines de lucro)

#### Datos y evaluación

- Registrar constantemente toda la ayuda dada a clientes y servicios prestados para rastrear la eficiencia del programa.
- Aprender a usar el software “Customer Relations Management” (CRM) para acceder, retener y usar esta información

#### Medios y Comunicaciones

- Responder llamadas y preguntas generales, grabe mensajes.
- Gestionar comunicaciones masivas de texto tanto para aliados como para clientes.
- Administrar las redes sociales de Compañeros y crear publicaciones relevantes.
- Aprender y seguir una estrategia efectiva de medios sociales para informar el uso de los medios.
- Usar “MailChimp” para escribir y enviar boletines por correo electrónico a nuestros seguidores.
- Asistir en la creación de materiales impresos, incluyendo tarjetas publicitarias, trípticos y boletines.

#### Administración de gestión

- Supervisar y trabajar con el coordinador comunitario a tiempo parcial.
- Asistir en el reclutamiento voluntario, orientación, programación y supervisión.
- Coordinar el sitio de Asistencia Voluntaria de Contribuyentes de Compañeros (VITA)

#### Calificaciones:

- El dominio / fluidez del español es un requisito para este puesto.
- Licenciatura preferida.
- Capacidad para comunicarse de forma clara y efectiva tanto en comunicaciones verbales como escritas.
- Estrecha conexión con la comunidad inmigrante y conocimiento de temas de inmigración.
- Los candidatos deben ser bien organizados y profesionales, así como capaces de manejar múltiples proyectos a la vez.
- Ocasionalmente se requiere trabajo nocturno y de fin de semana.

#### Compensación:

- Este puesto implica 20-24 horas de trabajo por semana a una tasa de \$ 15-17 / hora, dependiendo de las calificaciones y la experiencia.
- Los subsidios prorrateados para el seguro de salud se ofrecen con esta posición

*Para presentar una solicitud, visite [companeros.org/jobs](http://companeros.org/jobs) para cargar su currículum, carta de presentación y cualquier carta de referencia. Las solicitudes serán revisadas y procesadas en el orden en que se reciben hasta que se tome una decisión de contratación. Para obtener más información sobre Compañeros, visite nuestro sitio web en [www.companeros.org](http://www.companeros.org)*